

Bestek Gemeente Middeldam

Open Source & Open Standaarden

Auteurs

Amiet Oedit Doebé
Maikel Zee
Roy van Rhijn

Versie

0.1

Datum

10-12-2008

1. Versiebeheer.....	3
2. Inleiding.....	4
3. Huidige situatie.....	5
4. Opdrachtomschrijving.....	6
5. Functionele eisen.....	7
5.1 Primair.....	7
5.2 Secundair.....	7
6. Randvoorwaarden.....	8
6.1 Bedrijfskenmerken.....	8
6.2 Pakketinformatie.....	8
6.3 Techniek.....	8
6.4 Implementatie.....	9
6.5 Service en Support.....	9
6.6 Opleidingen/Trainingen.....	9
6.7 Referenties en Demomogelijkheden.....	9
6.8 Investerings.....	9
7. Deadlines.....	10
7.1 10-12-2008 - Bestek.....	10
7.2 13-01-2009 - Offertes.....	10
7.3 22-01-2009 - Bijeenkomst.....	10
7.4 29-01-2009 - Eindrapportage.....	10
8. Contactinformatie.....	11
8.1 Hoofd ICT Gemeente Middeldam.....	11
8.2 Amiet Oedit Doebé.....	11
8.3 Maikel Zee.....	11
8.4 Roy van Rhijn.....	11

Versie	Datum	Aanpassingen
v0.1	10-12-2008	Initiële versie

Gemeente Middeldam heeft besloten de kantoorautomatisering te vernieuwen gezien de huidige situatie (zie hoofdstuk 3) ontoereikend is. Belangrijk is dat de dienstverlening naar de burger toe verbeterd wordt wat nieuwe primaire en secundaire functionele eisen aan de software stelt (zie hoofdstuk 5).

Het Hoofd ICT Gemeente Middeldam zal conform de deadlines (zie hoofdstuk 7) dit document met opdrachtomschrijving voor de leveranciers (zie hoofdstuk 4) en genoemde randvoorwaarden (zie hoofdstuk 6) opleveren.

Middels de contactinformatie (zie hoofdstuk 8) kunnen de leveranciers hun offertes aan ons kenbaar maken, of vragen stellen betreffende de opdrachtomschrijving of andere onduidelijkheden.

Bij de gemeente Middeldam wordt er gewerkt met Microsoft Windows en Microsoft Office 2003. Er staan bij de gemeente 250 werkplekken met deze software pakketten. Inmiddels is deze software verouderd en ziet de gemeente graag efficiëntie en optimalisatie verhoging door middel van vernieuwde software.

De dienstverlening naar de burgers toe is volgens de gemeente nog niet voldoende. De burgers moeten lang wachten op een reactie of kunnen door gebrekkige software niet direct geholpen worden aan het loket. Dit is ook te verwijten aan dat er veel gegevens met de hand verwerkt worden, wat veel tijd in beslag neemt.

De huidige software laat soms te wensen over. Hierbij ondervinden de medewerkers problemen met de support, stabiliteit, snelheid en updates van de software.

De gemeenteraad heeft geld ter beschikking gesteld om de verouderde kantoorautomatisering van de gemeente te vernieuwen en te optimaliseren.

Er is door de gemeenteraad besloten dat de dienstverlening naar de burger verbeterd moet worden. Burgers moeten makkelijk per e-mail, post, telefoon of aan het loket geholpen kunnen worden met hun vragen.

Dit betekent dat er nieuwe eisen aan de software worden gesteld. De gemeente ziet graag platform onafhankelijkheid en wilt zoveel mogelijk bestandsformaten ondersteunen.

Verder moeten de medewerkers van de gemeente sneller gegevens kunnen verwerken waar zij mee te maken krijgen. Denk aan bouwvergunningen, aanmelden van geboortes en trouwaktes.

De gemeente staat open voor open source software. Bij voorkeur moet deze software voldoen aan de criteria die opgesteld is door het manifest van de open overheidsorganisatie welke geformuleerd staan op de volgende website: "http://www.ososs.nl/feedback/manifest_open_overheidsorg".

Hou er rekening mee dat de gemeente veel belang hecht aan professionele ondersteuning en stabiliteit.

5.1 Primair

- Stabiel platform
- Snel
- Eenvoudig
- professionele ondersteuning

5.2 Secundair

- Open source

6.1 Bedrijfskenmerken

In het kader van het "Zwitserleven-gevoel" zijn de volgende criteria betreffende de leverancier zelf opgesteld:

- Fysieke bedrijfslocatie ligt binnen Nederland of in een straal van 100 kilometer.
- De leverancier heeft referenties (< 5 jaar) welke door ons benaderd kunnen worden.
- De leverancier kan aantonen hoger geschoold personeel (HBO of hoger) in dienst te hebben.
- Referenties met afnemers in dezelfde dienstensector als Middeldam is een pre.
- Heeft minimaal 5 jaar ervaring met softwareontwikkeling en distributie/support ervan.

6.2 Pakketinformatie

Aansluitend op de referenties zoals vermeld in de vorige paragraaf, vinden wij het belangrijk te weten bij hoeveel instanties het pakket al operationeel is.

Momenteel werkt Middeldam met verouderde kantoorautomatisering. In het kader van reduceren van kosten gaat onze voorkeur uit naar behoud van deze hardware. Het is dan ook een pre als het softwarepakket stabiel kan draaien met ietwat oudere machines. Eventuele investeringen zijn in overleg en naar aanleiding van en kosten/baten analyse mogelijk.

In het verleden hebben we te kampen gehad met reguliere updates van het softwarepakket. Graag zien wij dit anders. Iedere update vraagt tijd en dus geld. Een inzicht in de update geschiedenis van het aangeboden softwarepakket zien wij dus graag.

6.3 Techniek

We geven de leverancier de mogelijkheid tot platformafhankelijkheid. Momenteel zijn wij gebonden aan de updates en support die Microsoft geeft. Daar komt bij dat onze huidige documentformaten onze klanten verplicht een Microsoft product aan te schaffen. Het is bij ons ter realisatie gekomen dat we dit niet kunnen eisen. Hier zou Open Source een oplossing voor kunnen zijn. Compatibiliteit met zoveel mogelijk documentformaten is iets wat we graag terug zien in een softwarepakket.

Ons huidig softwarepakket vraagt veel CPU kracht in verhouding tot de functionaliteiten die er tegenover staan.

6.4 Implementatie

Middeldam hecht enorme waarde aan de continuïteit van haar dienstverlening. De implementatie van het nieuwe softwarepakket mag deze continuïteit niet in het geding brengen. Een gefaseerde implementatie moet mogelijk kunnen zijn, met als voetnoot dat de nieuwe software compatibel moet zijn met de huidige software, zodat bij eventuele kritieke complicaties er beroep kan worden gedaan naar terugval op het oude systeem.

De gemeente Middeldam heeft een testomgeving beschikbaar gesteld waarin de leverancier het softwarepakket vóór de definitieve oplevering kan testen en implementeren. Deze testomgeving zal na oplevering behouden blijven om dienst te doen als kennismakingsomgeving voor de medewerkers van de gemeente Middeldam.

6.5 Service en Support

Aangezien Middeldam na de vernieuwing 250 werkplekken heeft met de nieuwe software, is het niet uit te sluiten dat er complicaties voordoen. De leverancier moet daarom akkoord gaan met een support van 24 uur per dag.

6.6 Opleidingen/Trainingen

Eventuele training/opleiding benodigd voor het gebruik van het pakket, komen ter verantwoording voor de leverancier. Het is aan de leverancier een geschikte training te vinden. Deze mag door zowel de leverancier zelf, als een externe partij worden gegeven.

6.7 Referenties en Demomogelijkheden

We geven de leverancier de mogelijkheid op een nader af te stemmen datum het pakket aan de ICT-afdeling van de gemeente Middeldam te demonstreren. De demonstratie moet inhoudelijk gaan over een daadwerkelijk gerealiseerd project van de leverancier.

6.8 Investeringsen

Eisen offerte:

- Kosten van een eventuele training zijn inbegrepen.
- De door de leverancier gemaakte kosten (tot en met het moment van akkoord van de offerte) worden door de opdrachtgever niet vergoed.
- Overige administratieve, juridische en overige kosten worden in de offerte meegenomen
- De offerte is bindend en heeft 1 verantwoordelijk persoon als aanspreekpunt.
- De offerte is opgesteld met in acht name van de deadlines zoals genoemd in hoofdstuk 7
-

Tevens zal er een advies moeten worden uitgebracht over de benodigde investeringen die de gemeente Middeldam zal moeten doen om het pakket stabiel te laten draaien.

Om te zorgen dat het proces soepel verloopt en zo weinig mogelijk tijdverlies optreedt worden de volgende deadlines gehanteerd voor Hoofd ICT Gemeente Middeldam en leverancier.

7.1 10-12-2008 - Bestek

Het bestek zoals opgesteld door het Hoofd ICT Gemeente Middeldam, wordt op deze datum gepubliceerd en overhandigt aan de leveranciers.

7.2 13-01-2009 - Offertes

Dit is de laatste dag dat offertes mogen worden ingezonden door leveranciers, zodat deze door het Hoofd ICT Gemeente Middeldam beoordeeld kunnen gaan worden.

7.3 22-01-2009 - Bijeenkomst

Het is de bedoeling dat tijdens deze bijeenkomst het Hoofd ICT Gemeente Middeldam zijn bestek zal presenteren, gevolgd door de leveranciers die hun offertes kunnen presenteren.

7.4 29-01-2009 - Eindrapportage

Het Hoofd ICT Gemeente Middeldam heeft de offertes afgewogen en zal bij de Gemeente Middeldam een eindrapportage inleveren met een gefundeerd gekozen oplossing

8.1 Hoofd ICT Gemeente Middeldam

ICT Afdeling
Raadhuisstraat 2
2787 AQ Middeldam

8.2 Amiet Oedit Doebé

E-mail: s997314@student.hsleiden.nl

8.3 Maikel Zee

E-mail: s994904@student.hsleiden.nl

8.4 Roy van Rhijn

E-mail: s991677@student.hsleiden.nl